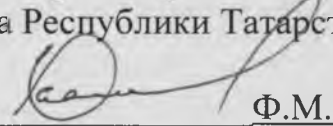


УТВЕРЖДАЮ

Министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан



Ф.М.Ханифов

«25» мая 2021 г.

Должностной регламент

ведущего консультанта отдела государственной службы и кадров
(ответственного лица за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений) Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего консультанта отдела государственной службы и кадров Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – ведущий консультант) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 04-3-3-37.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта: Регулирование государственной гражданской службы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта: Совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.4. Должность ведущего консультанта учреждается с целью обеспечения исполнения задач и функций, возложенных на отдел государственной службы и кадров, в части исполнения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.5. Ведущий консультант определен должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и пунктом 2 Указа Президента Республики Татарстан от 01.11.2010 № УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению».

1.3. Ведущий консультант назначается и освобождается от занимаемой должности приказом министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – министр).

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела государственной службы и кадров Министерства (либо лицу, исполняющему его обязанности), министру.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Наличие стажа государственной гражданской службы не менее 1 года либо стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет.

2.1.3. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знание государственного языка Российской Федерации;

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знание основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, проведения переговоров; порядка работы со служебной информацией; правил делового этикета; структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

4) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2.1.4. Ведущий консультант должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

- 2) планировать и рационально использовать служебное время;
- 3) работать со служебными документами;
- 4) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;
- 5) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;
- 6) коммуникативные умения;
- 7) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах.

2.2. Профессиональные квалификационные требования.

2.2.1. Наличие профессионального образования, указанного в п. 2.1.1. настоящего должностного регламента, по специальности (-ям), направлению (-ям) подготовки: не устанавливаются.

2.2.2. Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными знаниями:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

5) Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

6) Закон РТ от 04.05.2006 N 34-ЗРТ (ред. от 12.06.2014) "О противодействии коррупции в Республике Татарстан" (принят ГС РТ 30.03.2006);

7) понятие и признаки государства;

8) понятие, цели, элементы государственного управления;

9) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

10) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

11) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Ведущий консультант должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов.

3. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Ведущий консультант обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные обязанности ведущего консультанта как государственного гражданского служащего регулируются статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. Ведущий консультант обязан соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.4. Помимо основных обязанностей установленных ст.15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие обязанности:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан (далее - требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Татарстан в Министерстве;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве обязанности уведомлять представителя

нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

б) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению;

9) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве требований к служебному поведению (за исключением

информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве сведений, иной полученной информации;

12) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13) ведение учета и обобщение информации о поступивших представлениях правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности со стороны государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве;

14) при выявлении нарушений коррупционной направленности, совершенных государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве внесение предложений министру о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы;

15) организация и систематическое обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства;

16) изучение опыта реализации мер антикоррупционной политики в других министерствах, ведомствах, а также субъектах Российской Федерации. Внесение предложений о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

17) размещение в установленные законодательством сроки на официальном сайте Министерства информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве;

18) обеспечение деятельности комиссии при министре по противодействию коррупции;

19) выполнение иных поручений по указанию начальника отдела государственной службы и кадров.

3.5. Ведущий консультант как государственный гражданский служащий реализует права, установленные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 14 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.6. Для выполнения возложенных на ведущего консультанта должностных обязанностей он также вправе:

- доступа и получения документации Министерства и его структурных подразделений, необходимых для выполнения возложенных на него задач;

- беспрепятственно посещать структурные подразделения Министерства;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по

совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом;

- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организация для решения вопросов, входящих в компетенцию ведущего консультанта.

- во время исполнения своих должностных обязанностей запрашивать и использовать информацию, полученную от всех подразделений и государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве.

- не принимать неполную или неправильно оформленную информацию;

- докладывать о состоянии дел по работе с кадрами начальнику отдела государственной службы и кадров;

- использовать по служебным делам системы связи и коммуникаций Министерства;

3.7. Ведущий консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

1) запрос и получение в пределах своей компетенции от государственных служащих Республики Татарстан в Министерстве справок, документов по направлению своей деятельности;

2) проверка соответствия представленных ему документов требованиям законодательства, полноты сведений, указанных в документах;

3) информационно-методическое обеспечение деятельности государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Министерства.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий консультант принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан Регламентом Министерства и Инструкцией по делопроизводству Министерства, а также иными нормативными актами.

7. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Взаимодействие ведущего консультанта с государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года № УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами Министерства.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

8.1. Ведущий консультант не участвует в оказании государственных услуг.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего консультанта оцениваются по следующим показателям:

2) Планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок документации);

3) Выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей

работы);

4) Качество выполненной работы (тщательность и аккуратность);

5) Соблюдение сроков выполнения работ;

6) Ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

7) Самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля).

Также учитываются показатели эффективности деятельности, утвержденные ведомственными приказами согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года №453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».